

АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Матющенко О.А., Истрофилова О.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет», г. Нижневартовск, Российская Федерация

В статье рассматриваются вопросы документационного обеспечения в высшем учебном заведении, приводятся анализ цифровых решений, позволяющих наладить автоматизацию документооборота в вузе.

Ключевые слова: документ; делопроизводство; управление образовательным учреждением; цифровизация документооборота

ANALYSIS OF THE ORGANIZATION OF THE PROCESS OF DOCUMENTATION SUPPORT FOR THE MANAGEMENT OF AN EDUCATIONAL INSTITUTION

Matyushenko O.A., Istrofilova O.I.

Nizhnevartovsk State University,
Nizhnevartovsk, Russian Federation

The article deals with the issues of documentation support in higher education institutions, provides an analysis of digital solutions that allow for the automation of document management at the university.

Keywords: document; office work; management of an educational institution; digitalization of document flow

Введение

Управленческая деятельность в России, как и во всех развитых странах мира, осуществляется с помощью документов. Работа с документами – одна из составных частей процессов управления и принятия управленческих решений, значительно влияющая на результативность и качество управления. Каждый этап процесса принятия управленческого решения в образовательном учреждении связан с документационным обеспечением управления.

Цель документационного обеспечения управления образованием – организация процессов документирования, передачи, использования и хранения документов, информирование органов управления обо всех процессах, происходящих в сфере образования, что позволяет принимать эффективные управленческие решения, реализация которых направлена на повышение качества образования в регионе и в стране в целом.

Интерес к рассматриваемой теме обусловлен тем, что анализ документационного обеспечения в сфере образования позволяет повысить качество подготовки документов, определить количественные и качественные критерии документации и информации, оптимизировать механизмы сбора, экспертизы и отбора информации, для решения поставленных задач. В результате функционирования документационного обеспечения управления образованием формируются государственные информационные ресурсы в образовательной сфере, обеспечивается доступ к ним всех заинтересованных лиц, прежде всего, участников образовательного процесса.

Несмотря на обширную теоретическую базу, проблемы документационного обеспечения управленческой деятельности в сфере образования и способы их решения разработаны недостаточно. Отсутствуют работы, содержащие анализ эффективности структурной организации управления образованием, освещающие региональные особенности документационного управления образованием в субъектах России. Не разработаны вопросы формирования баз и банков данных в системе управления образованием, вопросы организации документационных и информационных потоков [1].

Документационное обеспечение управления образовательным учреждением достигается с помощью унификации состава и форм действующих документов, отработкой технологий работы ответственных лиц с ними и осуществлением контроля по исполнению документов. Научная и методическая литература по документационному обеспечению управления образовательным учреждением сводится к ссылкам на нормативные основы делопроизводства. Отсутствует разработка нормативно-методической базы по созданию и внедрению документационного обеспечения [2].

В любой организации создаются документы, отражающие различные стороны деятельности – её финансовое состояние, работа с персоналом, организация и результаты производственной деятельности, материально-техническое обеспечение. Работа с деловой документацией – важный аспект деятельности организации. Именно документы обеспечивают реализацию управленческих функций, в документах определяются планы деятельности, фиксируются учётные и отчётные показатели. В документах аккумулируется информация о результатах деятельности организации во всём её многообразии. Поэтому от состояния работы с документами во многом зависят оперативность и качество принимаемых решений, сроки их реализации и, в целом, эффективность деятельности организации.

Материалы и методы исследования

Документационное обеспечение управления в образовательных учреждениях на современном этапе требует создания многих видов управленческих документов, без которых невозможно решать задачи планирования, финансирования, оперативного управления, кадрового обеспечения деятельности учреждения. Основные задачи делопроизводства в образовательном учреждении: сокращение информационных потоков до оптимального минимума и обеспечение упрощения и удешевления процессов сбора, обработки и передачи информации с помощью новейших технологий автоматизации этих процессов. Таким образом, качество управления образовательным учреждением и управления знаниями напрямую

зависит от уровня организации делопроизводства. При этом, с ростом образовательных учреждений и численности сотрудников в них, вопрос об эффективности документационного обеспечения управления становится очень актуальным.

В процессе модернизации российского образования его информатизация выделяется в качестве одного из приоритетов. Одной из её тенденций является разработка и активное внедрение новых средств, методов и технологий, ориентированных на использование информационных технологий [3].

Основными составляющими инновационной деятельности образовательной организации исследователи называют усовершенствование управленческого аппарата, ресурсного и научно-методического обеспечения [4].

Современное образовательное учреждение становится всё более сложной системой. Руководителю приходится работать в постоянно меняющихся условиях: экономических, социальных, правовых, что предъявляет всё возрастающие требования к уровню его квалификации [5].

В процессе деловой деятельности вуза собирается и обрабатывается большое количество информации, и успех управленческой деятельности учебного заведения в значительной степени зависит от того, насколько обоснованно, быстро и качественно происходит её документирование и обработка всей необходимой документации.

Движение документации осуществляется по определённым маршрутам, которые должны быть организованы от места составления или поступления в вуз до отправки заинтересованным сторонам или сдачи на хранение в архив таким образом, чтобы не было задержек и скоплений документов на рабочих местах.

С этой целью необходимо планировать разработку внутренних документов, разрабатывать маршруты прохождения внешних документов, определять уровни документов и выводить их на соответствующие уровни потребления, устанавливать конкретные сроки их нахождения у каждого исполнителя, осуществлять контроль за их прохождением по всем рабочим местам и исполнением, корректировать и совершенствовать работу по документационному

обеспечению управления. Необходим документационный качественный менеджмент, который должен служить цели оптимизации деятельности вуза, рациональному распределению обязанностей между сотрудниками, повышению скорости обработки документов и их движения между структурными подразделениями, предоставлению аутентичной информации о деятельности вуза потребителям и другим заинтересованным сторонам [6].

Управленческий труд в образовательном учреждении связан с ведением большого числа документов разной направленности и назначения. В настоящее время управленческая деятельность образовательных учреждений ещё невозможна без большого числа бумажной документации, необходимой для принятия правильных управленческих решений. Чётко организованное делопроизводство позволяет руководству и вышестоящим организациям вовремя получать информацию о состоянии дел в учреждении и своевременно на это реагировать.

Отсутствие слаженной организации работы с документами, напротив, не позволяет руководителю принимать юридически и организационно грамотные решения, в итоге такое учреждение не сможет стать конкурентоспособным на рынке образовательных услуг [5].

В качестве основных направлений деятельности вузов, как правило, выдвигаются следующие: образовательный процесс, формирование интегрированного продукта на базе инновационных технологических и образовательных решений, выпуск учебно-методической и научно-технической продукции.

Результаты исследования

В процессную модель системы управления качеством деятельности вуза входят следующие компоненты: всевозможные процессы по управлению; научная деятельность; образовательная деятельность; дополнительные образовательные услуги; производственная деятельность; процессы обеспечения, составляющие основу данной модели [7].

На сегодняшний день оптимальная работа данной модели связана, прежде всего, с внедрением в высшие учебные заведения передо-

вых программно-технических решений, облегчающих и усовершенствующих каждый компонент процессной модели.

Во многих университетах России это понимают и активно применяют свои цифровые разработки для оптимизации деятельности вуза. Например, на базе ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» развёрнута и успешно функционирует система по сопровождению студентов «Единый деканат», обеспечивающая:

- информационно-справочное сопровождение обучающихся по вопросам учебного процесса, стипендиального и социального обеспечения;
- ведение документационного обеспечения контингента обучающихся университета;
- контроль соблюдения прав, гарантий и льгот обучающихся, определённых нормативными документами и локальными нормативными актами университета;
- организацию и контроль учёта движения контингента обучающихся, выпускников и отчисленных;
- взаимодействие с государственными и муниципальными органами и организациями в области образования, пенсионного и социального обеспечения, контрольно-надзорными органами и другими организациями в интересах университета по вопросам обучающихся.

Похожие по функционалу системы имеются и в других университетах страны. В частности, ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет им. Б.Н. Ельцина» (УрФУ) с 2019 года реализует программу цифровой трансформации, которая развивает существующие информационные сервисы и создаёт новые. Программа «Цифровой университет» предполагает не только цифровую трансформацию УрФУ, но и последующее распространение модели этой деятельности на другие вузы. Основные направления рассматриваемой программы:

- цифровые образовательные технологии (формирование системы создания, управления и использования цифровых образовательных ресурсов и сервисов в образовательном процессе университета и ее тиражирование);

- индивидуальные образовательные траектории (образовательное пространство, расписание, выбор курсов студентом, балльно-рейтинговая система оценивания, цифровые профили рабочих программ дисциплин, планирование нагрузки);
- система управления на основе данных (создание личных кабинетов партнёров вуза, финансовые сервисы для оптимизации работы учебного заведения как отдельного юридического лица).

ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» не стоит в стороне от процесса цифровизации российского высшего образования. На базе подразделения «Учебный офис образовательных программ» вуз реализует следующие задачи:

- документационное сопровождение реализации основных профессиональных образовательных программ;
- документационное сопровождение движения контингента (зачисления, восстановления, переводы, отчисление): приём заявлений от обучающихся (восстановление, перевод, отчисление, смена фамилии и др.), оформление и ведение учебных карточек обучающихся, оформление и ознакомление обучающегося с индивидуальным рабочим планом и контроль его выполнения, оформление и выдача студенческих билетов и их дубликатов;
- ведение текущей документации по организации учебного процесса: формирование первичных документов по учёту успеваемости обучающихся, внесение в Электронная информационно-образовательную среду (ЭИОС) результатов промежуточной аттестации обучающихся, организация и контроль ликвидации академической задолженности обучающихся, подготовка макетов документов установленного образца (дипломов и приложений к ним);
- предоставление сервисов для работников, обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения, родителей обучающихся и их законных представителей: выдача справок (справка об обучении, справка-вызов на сессию и др.), выда-

ча заверенных копий и выписок из документов, ведение информационного сервиса обратной связи (e-mail, телефон) с обучающимися по всем вопросам (взаимодействие со структурными подразделениями вуза по подготовке ответов на обращения), информационное обеспечение обучающихся по учебной и организационной работе;

- координация взаимодействия факультетов и кафедр в части документационного сопровождения образовательных программ по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

Реализация перечисленных задач стала возможной, благодаря развёртыванию в университете следующего программно-технического инструментария:

- система программ 1С:Предприятие (списки студентов, информация о физическом лице, личные карточки и электронные зачётные книжки обучающихся, формирование ведомостей и экзаменационных листов);
- интеллектуальная система управления цифровыми процессами и документами Directum (работа с учебными планами);
- система дистанционного обучения НВГУ (<http://do.nvsu.ru/>);
- приложения «Личный кабинет НВГУ» и «Расписание НВГУ» для устройств, работающих под управлением ОС Android;
- открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции BigBlueButton.

Заключение

Несмотря на удобство применения цифровых средств документационного сопровождения процессов управления, остаются актуальными проблемы безопасности при работе с цифровым контентом, электронными документами. Присущая электронному документообороту «прозрачность» в управлении создаёт опасность несанкционированного доступа к секретным сведениям, а в бизнесе – к рискам утечки коммерческой тайны и т. д. Остаётся актуальным и риск несанкционированного доступа и использования персональных данных, участвующих в процессах государственного, муниципального, корпоративного управления [8, 9].

Информация о конфликте интересов. Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов.

Список литературы

1. Документационное обеспечение управления образованием Ханты-Мансийского автономного округа-Югры: диссертация ... кандидата исторических наук: 05.25.02 / Судник Татьяна Владимировна; [Место защиты: Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архивного дела]. Москва, 2008. 228 с.
2. Денисова, А.А. Документационное обеспечение управления образовательным учреждением / А.А. Денисова // Уровневое образование студентов в высших учебных заведениях: опыт, проблемы и перспективы: сборник научных статей, Курган, 30 октября 2018 года / Курганский государственный университет. Курган: Курганский государственный университет, 2018. С. 56-60. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_36612748_43290994.pdf (дата обращения: 12.04.2022).
3. Пашенко, О.И., Истрофилова О.И. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области применения информационных технологий (ИТ) в учебном процессе / О.И. Пашенко, О.И. Истрофилова // Современные проблемы науки и образования. 2012. №6. С. 383.
4. Истрофилова, О.И. Исследование готовности педагога к участию в инновационном образовательном процессе / О.И. Истрофилова // Социальное и педагогическое образование: векторы развития: Материалы Международной научно-практической конференции, Нижневартговск, 23 апреля 2019 года / Ответственные редакторы Л.А. Ибрагимова, Е.А. Бауэр. Нижневартговск: Нижневартговский государственный университет, 2019. С. 23-27.
5. Овчинникова, Е.В. Формирование культуры документационного обеспечения в системе управления знаниями современного руководителя образовательного учреждения Северо-Западного региона // Царскосельские чтения. 2017. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-kultury-dokumentatsionnogo-obespecheniya-v-sisteme-upravleniya-znaniyami-sovremennogo-rukovoditelya-obrazovatel'nogo> (дата обращения: 12.04.2022).

6. Комиссарова Т.Б., Суловицкая Г.В. Методологический аспект моделирования службы документационного обеспечения управления в вузе // НиКа. 2010. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodologicheskij-aspekt-modelirovaniya-sluzhby-dokumentatsionnogo-obespecheniya> (дата обращения: 12.04.2022).
7. Садькова А.В., Миронова Н.Г. Цифровизация и документационное обеспечение управления в России // Форум молодёжной науки. 2020. №6. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovizatsiya-i-dokumentatsionnoe-obespechenie-upravleniya-v-rossii> (дата обращения: 12.04.2022).
8. Рюмшина Е.В., Матвеева А.С. Документационное обеспечение управления образовательным процессом в сфере высшего образования // Проблемы современного педагогического образования. 2019. №65-3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/dokumentatsionnoe-obespechenie-upravleniya-obrazovatelnyim-protsessom-v-sfere-vysshego-obrazovaniya> (дата обращения: 12.04.2022).
9. I. Matyushchenko, E. Zvereva, T. Lavina, O. Fedorenko, V. Chupina, N. Topolskiy, «The Development of Information Educational Environment», in 2019 Ural Symposium on Biomedical Engineering, Radioelectronics and Information Technology (USBEREIT), Yekaterinburg, Russia, 2019, pp. 244-247.

References

1. Dokumentacionnoe obespechenie upravlenija obrazovaniem Hanty-Mansijskogo avtonomnogo okruga-Jugry [Documentation support of the education Department of Khanty-Mansiysk Autonomous Okrug-Yugra]: dissertacija ... kandidata istoricheskikh nauk: 05.25.02 / Sudnik Tat'jana Vladimirovna; [Mesto zashhity: Vseros. nauch.-issled. in-t dokumentovedenija i arhivnogo dela]. Moskva, 2008. 228 p.
2. Denisova, A.A. Dokumentacionnoe obespechenie upravlenija obrazovatel'nym uchrezhdeniem [Documentation support for the management of an educational institution] / A.A. Denisova // Urovnevoe obrazovanie studentov v vysshih uczebnyh zavedenijah: opyt, problemy i perspektivy: sbornik nauchnyh statej, Kurgan, 30 oktjabrja 2018 goda / Kurganskij gosudarstvennyj universitet. Kurgan: Kurganskij gosudarstven-

- nyj universitet, 2018. P. 56-60. — URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_36612748_43290994.pdf (дата обращения: 12.04.2022).
3. Pashhenko, O.I., Istrofilova O.I. Formirovanie professional'noj kompetentnosti pedagogov v oblasti primeneniya informacionnyh tehnologij (IT) v uchebnom processe [Formation of professional competence of teachers in the field of application of information technologies (IT) in the educational process] / O.I. Pashhenko, O.I. Istrofilova // *Sovremennye problemy nauki i obrazovaniya*. 2012. №6. P. 383.
 4. Istrofilova, O.I. Issledovanie gotovnosti pedagoga k uchastiju v innovacionnom obrazovatel'nom processe [The study of the teacher's readiness to participate in the innovative educational process] / O.I. Istrofilova // *Social'noe i pedagogicheskoe obrazovanie: vektory razvitiya: Materialy Mezhdunarodnoj nauchno-prakticheskoy konferencii, Nizhneartovsk, 23 aprelya 2019 goda / Otvetstvennye redaktory L.A. Ibragimova, E.A. Baujer. Nizhneartovsk: Nizhneartovskij gosudarstvennyj universitet, 2019. S. 23-27.*
 5. Ovchinnikova, E.V. Formirovanie kul'tury dokumentacionnogo obespechenija v sisteme upravlenija znaniyami sovremenного rukovoditelja obrazovatel'nogo uchrezhdenija Severo-Zapadnogo regiona [Formation of a culture of documentation support in the knowledge management system of a modern head of an educational institution in the North-West region] // *Carskosel'skie chteniya*. 2017. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-kulturny-dokumentatsionnogo-obespecheniya-v-sisteme-upravleniya-znaniyami-sovremenного-rukovoditelya-obrazovatel'nogo> (дата обращения: 12.04.2022).
 6. Komissarova T.B., Surovickaja G.V. Metodologicheskij aspekt modelirovaniya sluzhby dokumentacionnogo obespechenija upravlenija v vuze [Methodological aspect of modeling of the management documentation support service at the university] // *NiKa*. 2010. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodologicheskij-aspekt-modelirovaniya-sluzhby-dokumentatsionnogo-obespecheniya> (дата обращения: 12.04.2022).
 7. Sadykova A.V., Mironova N.G. Cifrovizacija i dokumentacionnoe obespechenie upravlenija v Rossii [Digitalization and documentation support of management in Russia] // *Forum molodjozhnoj nauki*. 2020. №6. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovizatsiya-i-doku->

- mentatsionnoe-obespechenie-upravleniya-v-rossii (дата обращения: 12.04.2022).
8. Rjumshina E.V., Matveeva A.S. Dokumentacionnoe obespechenie upravlenija obrazovatel'nym processom v sfere vysshego obrazovaniya [Documentation support of educational process management in the field of higher education] // Problemy sovremennogo pedagogicheskogo obrazovaniya. 2019. №65-3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/dokumentatsionnoe-obespechenie-upravleniya-obrazovatelnyim-protsesom-v-sfere-vysshego-obrazovaniya> (дата обращения: 12.04.2022).
- I. Matyushchenko, E. Zvereva, T. Lavina, O. Fedorenko, V. Chupina, N. Topolskiy, «The Development of Information Educational Environment», in 2019 Ural Symposium on Biomedical Engineering, Radioelectronics and Information Technology (USBREIT), Yekaterinburg, Russia, 2019, pp. 244-247.